



Descripción del trabajo de Líder de Sitio – Otoño 2020

¿Quieres ayudar a resolver la crisis de alfabetización en Arizona? Obtén una valiosa experiencia de enseñanza y tutoría al facilitar nuestro programa único.

El programa extraescolar de comprensión de lectura de RBBB ofrece a los miembros de la comunidad la oportunidad y el entrenamiento para impactar nuestro sistema educativo al ayudar desarrollar habilidades de alfabetización y liderazgo en los estudiantes de toda el área metropolitana de Phoenix.

Como Líder de Sitio de RBBB, trabajarás directamente con las familias inscritas en nuestro programa Read Better Be Better en Casa para proporcionar capacitación sobre la implementación del programa, realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes y realizar registraciones semanales. Esta es una posición totalmente remota con la oportunidad de pasar a un rol extraescolar en una escuela, una vez que se reanude el programa tradicional de Read Better Be Better.

Buscamos solicitantes con habilidades de informática y tecnológicas sólidas, incluyendo el conocimiento de las aplicaciones utilizadas para videoconferencias y otras funciones empresariales. Se prefiere la fluidez en un segundo idioma distinto al inglés, especialmente el español. Solo se considerarán los solicitantes que vivan en el área metropolitana de Phoenix.

Acerca de Read Better Be Better (RBBB)

Read Better Be Better (RBBB) es una organización sin fines de lucro fundada en el año 2014 como respuesta a la crisis de alfabetización en Arizona. El estado ocupa el puesto número 42 en la nación de alfabetización infantil y el puesto número 49 para la educación





de prekínder a 12 grado. Los estudiantes que no leen con habilidad al final del 3er grado tienen cuatro veces menos las probabilidades de graduarse de la escuela secundaria. Con una intervención de lectura adecuada, hay un 89% de probabilidades de que los estudiantes que pueden leer a su nivel de grado, al final del tercer grado se gradúan de la escuela secundaria, independientemente de su estatus socioeconómico. El programa extraescolar de RBBB sirve para lectores de 3er grado que han sido identificados por sus maestros para una intervención de lectura dirigida. Los estudiantes de 3er grado están emparejados por un semestre con líderes de 6 o 8 grado que han sido identificados por sus profesores por la necesidad de una intervención de lectura dirigida. Juntos, los Líderes de Sitio, los Líderes y los Lectores trabajan para mejorar la concentración, la comprensión de la lectura y que disfruten de la lectura.

Título del Trabajo: Líder de Sitio

Informes a: Líder de Distrito

Horario de trabajo: 5-25 horas por semana.

Pago: \$13 la hora, con un aumento de .50 cada semestre con un límite de \$15 la hora.

Responsabilidad de Supervisión: Ninguno

Estatus FLSA (Ley de Normas Razonables de Trabajo): No Exento

RESUMEN

Durante el otoño de 2020, el Líder del Sitio ayudara con la implementación del programa RBBB en Casa y trabajara con sus respectivos Líderes de Distrito para asegurar la calidad del programa durante todo el semestre. El Líder del Sitio será responsable de entrenar a las familias en la implementación del programa en casa, registrarse con las familias semanalmente a través de llamadas telefónicas, comunicar los éxitos del programa y los





obstáculos a su Líder de Distrito, y mantener datos sobre el progreso y la asistencia de los estudiantes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES

- Participar en la capacitación virtual de RBBB Orientación y Líderes de Sitio antes de trabajar como Líder del Sitio.
- Entrenar a familias, lectores y líderes sobre como implementar el programa en un entorno de hogar.
- Actualizar y mantener los datos de los estudiantes en Salesforce
- Fomentar la participación de los estudiantes para mejorar la experiencia de los estudiantes.
- Asegurarse de que se sigan todos los procedimientos y la estructura del programa RBBB.
- Comunicar eficazmente los éxitos y obstáculos al Líder del Distrito.
- Tener la oportunidad de distribuir materiales del programa a las familias en los sitios escolares asociados según sean necesarios.
- Participar en reuniones virtuales semanales del equipo de distrito y a todas las reuniones obligatorias de todo el equipo.
- Realizar todas las demás obligaciones asignadas que se requieren del empleado en este trabajo.

HABILIDADES Y ATRIBUTOS REQUERIDOS

- Habilidad para conducirse de acuerdo con la organización, visión, misión, y valores de Read Better Be Better.
- Habilidad para comunicarse de manera clara y eficaz con los estudiantes y sus familias.
- Habilidad elevada en informática y tecnologías, incluyendo el conocimiento de correo electrónico y aplicaciones utilizadas para videoconferencias, asistencia a programas y nómina.
- Habilidad para motivar a los estudiantes individualmente y familias a implementar el programa en un entorno hogareño.
- Habilidad para trabajar de forma independiente sin supervisión directa.
- Capacidad para demostrar un comportamiento profesional.
- Voluntad de buscar oportunidades para desarrollar y hacer crecer la visión y la misión de Read Better Be Better dentro de la comunidad cuando sea posible.





- Compromiso de mantener una comunicación coherente con las familias durante el horario semanal establecido.
- Diploma de Escuela Secundaria, GED (El examen de GED es un examen de equivalencia del bachillerato) o equivalente.
- Tarjeta de Huellas Dactilares (RBBB pagara la cuota de solicitud).

Se pueden hacer adaptaciones razonables para permitir que las personas con discapacidad realicen las funciones esenciales del trabajo.

EDUCACION Y EXPERIENCIA PREFERIDAS

- Preferible que este inscrito (a) en un programa relevante (es decir, enseñanza, estudios educativos, desarrollo juvenil y de la primera infancia, justicia social)
- Se prefiere el dominio del español u otro idioma extranjero.
- Experiencia trabajando con niños en cualquier capacidad preferida.

AMBIENTE DE TRABAJO

- Esta posición funciona con una capacidad temporalmente remota, con la esperanza de transformar a los empleados remotos para que trabajen en un sitio con nuestras escuelas asociadas, cuando el programa se reanude en sitios.
- Se requiere un entorno tranquilo para recibir llamadas relacionadas con RBBB e implementar actividades del programa, incluidas las videoconferencias.

REQUISITOS TECNOLOGICOS

- Habilidad para operar tabletas, computadoras y equipos de oficina estándar.
- Debe estar cómodo (a) para hacer llamadas telefónicas, iniciar y facilitar videoconferencias, y usar aplicaciones móviles para funciones de trabajo esenciales.

VIAJE

- Viajar a los sitios escolares para distribuir materiales del programa a las familias según sea necesario.





Read Better Be Better es un empleador de igualdad de oportunidades. No discriminamos por motivos de raza, religión, color, sexo, identidad de género, orientación sexual, edad, discapacidad física o mental no descalificadora, origen nacional, estado de veterano o cualquier otra base cubierta por la ley apropiada. Todo el empleo se decide sobre la base de las cualificaciones, el mérito, y la necesidad empresarial.

**Si necesita ayuda con esta solicitud, póngase en contacto con nosotros
info@readbetterbebetter.org**

